

Министерство образования Рязанской области

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «СКТТ»)

СОГЛАСОВАНО
Советом ОГБПОУ «СКТТ»
протокол № 11 от 03.03.2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «СКТТ»
В.С. Бряков
03. 2023 г.
Рег. № 544 П. 1023



ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебном кабинете, лаборатории, учебной мастерской
ОГБПОУ «СКТТ»

1 Общие положения

1.1 Положение об учебном кабинете, лаборатории, учебной мастерской Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Клепиковский технологический техникум» (ОГБПОУ «СКТТ») (далее – Положение, Учреждение) устанавливает общие требования к порядку организации работы и оснащению учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских образовательной организации, как структурного подразделения ОГБПОУ «СКТТ».

1.2 Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО),

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения РФ от 24.08.2022г № 762,

- Уставом Учреждения.

1.3 Учебный кабинет, лаборатория, учебная мастерская являются элементами материально-технической базы Учреждения и представляют собой специальные помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования ФГОС СПО.

1.4 Учебный кабинет, лаборатория, учебная мастерская являются структурными подразделениями Учреждения, структуру и штатное расписание которых утверждает руководитель образовательной организации с учетом объемов работы и особенностей деятельности.

1.5 Перечень учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских, их названия определяются в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым образовательным программам, а также с учетом примерных основных образовательных программ. Перечень учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских ежегодно утверждается приказом директора с учетом действующих образовательных программ.

1.6 Руководство работой учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских осуществляет заведующий кабинетом, лабораторией или мастерской, назначенный приказом руководителя образовательной организации из числа педагогических и иных работников, имеющих соответствующую подготовку и опыт работы. Права, функциональные обязанности и ответственность заведующего кабинетом, лабораторией или мастерской регламентируются трудовым договором, должностной инструкцией.

1.7 Заведующий кабинетом, лабораторией или мастерской в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и методическими материалами, определяющими деятельность учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

2 Цель и задачи деятельности учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской

2.1 Целью деятельности учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской является создание условий для обеспечения высокого качества образовательного процесса на основе современных достижений науки и техники в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2 Основными задачами работы учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской являются:

- проведение лекционных, практических и лабораторных работ согласно образовательной программы,
- обеспечение самостоятельной работы обучающихся в кабинете, лаборатории, мастерской,
- обеспечение организации и проведение индивидуальной, консультативной работы по учебной, исследовательской и проектной работе с обучающимися,
- обеспечение образовательного процесса необходимыми наглядными пособиями, приборами, агрегатами, деталями, инструментам, инструкциями, раздаточными материалами, таблицами, электронно-вычислительной техникой, техническими средствами и др.,
- содействие внедрению в образовательный процесс современных технологий обучения,
- создание информационного, научно-методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемым дисциплинам, МДК, практикам,
- проведение факультативной работы с обучающимися, организация кружков, предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, выставок.

3 Основные направления деятельности учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской

3.1 Создание и совершенствование учебно-методического обеспечения, в том числе, электронного, для освоения дисциплин, МДК, практик в соответствии с образовательными программами.

3.2 Создание условий, обеспечивающих проведение теоретических и практических занятий, в том числе лабораторных, курсового и дипломного проектирования, практики, предусмотренных образовательными программами по профилю деятельности учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской.

3.3 Комплектование книжного фонда, медиатеки или электронного банка данных учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской.

3.4 Помощь педагогическим работникам в организации и проведении учебных занятий, внеаудиторных и других мероприятий по дисциплинам МДК, практикам, соответствующим профилю деятельности учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской.

3.5 Организация и обеспечение самостоятельной работы обучающихся для выполнения ими учебного плана.

3.6 Проведение консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) для обучающихся в рамках освоения ими дисциплин, МДК, курсового и дипломного проектирования, практик, выполнения учебно-исследовательских и проектных работ по профилю деятельности учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской.

3.7 Обеспечение педагогических работников методическими пособиями, дидактическими материалами, мультимедийным материалом и пр.

3.8 Организация оформления наглядных пособий, тематических выставок, информационных стендов и пр.

3.9 Проведение внеаудиторных мероприятий на базе учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской в целях воспитания и развития личности, обучающихся для достижения качественных результатов при освоении образовательных программ.

3.10 Иная деятельность, способствующая организации и обеспечению образовательной деятельности в Учреждении.

4 Организация деятельности учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской

4.1 Заведующий учебным кабинетом, лабораторией или учебной мастерской строит свою работу на основе плана работы учебного кабинета, лаборатории или учебной мастерской, который утверждается заместителем директора по учебной – производственной работе.

4.2 План работы учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской (приложение А) включает в себя график консультаций, расписание самостоятельной работы обучающихся, план проведения иных видов работ в соответствии с профилем деятельности учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской.

4.3 Оборудование и оснащение учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских, организация в них рабочих мест производится в строгом со-

ответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, инструкциями по охране труда, а также с учетом примерных основных образовательных программ и рабочих программ дисциплин, ПМ, практик.

4.4 Для функционирования учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской требуется следующая документация:

- приказ о назначении заведующего учебным кабинетом, лабораторией, учебной мастерской,
- акт- разрешение на текущий учебный год,
- должностные инструкции заведующего учебным кабинетом, лабораторией, учебной мастерской,
- паспорт учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской (Приложение Б),
- план работы учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской,
- отчет о работе учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской,
- учебно-методическое обеспечение:
 - а) рабочие программы, календарно-тематические планы, планы занятий, методические разработки занятий,
 - б) раздаточный дидактический материал,
 - в) фонды оценочные средства для входного, текущего и промежуточного контроля знаний,
 - г) методические указания по выполнению контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ,
 - д) методические указания и контрольные задания для всех форм обучения,
 - е) программы и планы учебной и производственной практик,
 - з) материалы для организации внеаудиторной работы (график консультаций, методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, план работы кружка и т.п.),
 - и) документация на имеющееся в учебном кабинете, лаборатории, учебной мастерской оборудование,
 - к) документация по технике и противопожарной безопасности:
 - правила техники безопасности,
 - журнал по технике безопасности,
 - инструкция по противопожарной безопасности,
 - план эвакуации.

4.5 В учебном кабинете, лаборатории, учебной мастерской должны быть в наличии:

- демонстрационные материалы,
- творческие работы обучающихся (рефераты, проекты, модели, рисунки и пр.),
- учебно-методическая и справочная литература по дисциплине, МДК, практике,
- библиографическая картотека по дисциплине, МДК, практике,
- картотека дидактических материалов,

- оборудование и соответствующие расходные материалы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине, МДК, практике.

4.6 Ежегодно проводится проверка готовности учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской к началу учебного года (санитарно-гигиеническое состояние кабинета, лаборатории, мастерской, укомплектованность оборудованием, техническими средствами обучения и документацией).

4.7 Отчет о работе учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской по завершении учебного года заслушивается на заседании методической цикловой комиссии.

5 Общие требования к учебному кабинету, лаборатории, учебной мастерской

5.1 Укомплектованность учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской оборудованием, техническими средствами обучения, необходимыми для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, а также с учетом примерных основных образовательных программ и рабочих программ дисциплин, ПМ, практик.

5.2 Соответствие оборудования и технических средств обучения профилю деятельности учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской.

5.3 Обеспеченность учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской учебниками, дидактическими, раздаточными и иными методическими материалами по профилю деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.

5.4 Оснащение кабинета, лаборатории, мастерской должно обеспечивать условия для организации образовательного процесса на основе современных достижений науки и техники в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.5. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской.

5.6 Наличие графика работы кабинета, лаборатории, мастерской, включая график консультаций, расписание самостоятельной работы обучающихся, план проведения иных видов работ в соответствии с направлением в соответствии с профилем деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.

5.7 В учебном кабинете, лаборатории, учебной мастерской запрещается хранить ядовитые, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества, не должны быть в свободном доступе демонстрационные фармацевтические препараты, химические реактивы.

5.8 Строгое соблюдение требований санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил, инструкций по охране труда при оборудовании и оснащении учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских, и организации в них рабочих мест.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «СКТТ»)**

ПЛАН РАБОТЫ

Учебного кабинета (лаборатории, учебной мастерской)

Лаборатории

на 202__/202__ учебный год

1 Задачи учебного кабинета (лаборатории, учебной мастерской):

1).....

2).....

2 План мероприятий

Направление работы	Мероприятие	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1 Организационная работа			
2 Учебно - методическая работа			
3 Оформление и укрепление МТБ			
4 Внеаудиторная работа			
5 Санитарное состояние			

Пояснения по составлению плана.

1 Организационная работа:

- составление плана работы кабинета (сентябрь),
- подготовка кабинета к новому учебному году (июнь, сентябрь),
- оформление, корректировка паспорта кабинета,
- оформление инструкций, журналов по технике безопасности,
- контроль соблюдения ТБ,
- контроль сохранности мебели и оборудования,
- инвентаризация оборудования,
- подготовка к смотру кабинетов (сентябрь, январь, июнь),
- отчет о работе кабинета.

2 Учебно-методическая работа:

- разработка методических указаний по практическим, лабораторным работам, инструкционных карт для учебной практики, методических указаний по дипломному и курсовому проектированию,
- участие в недели по специальности, недели первокурсника,
- организация и проведение дополнительных занятий, консультаций,
- оформление материала в помощь обучающимся,

- систематизация методических материалов,
- оформление материала для сайта Учреждения,
- организация самостоятельной работы обучающихся

3 Оформление и укрепление МТБ:

- изготовление стендов,
- изготовление плакатов, макетов, образцов, раздаточного материала,
- оформление заявки на оборудование и инструменты,
- работа с библиотекой,
- систематизация оборудования кабинета,
- ремонт оборудования, плакатов, макетов, образцов,
- создание рабочих мест, постов.

4 Внеаудиторная работа:

- выпуск газет, бюллетеней,
- проведение выставок, конференций, конкурсов, викторин,
- участие в учрежденческих мероприятиях,
- участие в профориентационных мероприятиях,
- кружковая работа,
- изготовление альбомов, экспозиций.

5 Санитарное состояние:

- генеральная уборка (ежемесячно),
- организация и контроль качества уборки,
- озеленение кабинета,
- контроль освещения, температурного режима, влажности.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «СКТТ»)**

СОГЛАСОВАНО
Заведующий хозяйством
ОГБПОУ «СКТТ»
_____ Н.Н. Гришина
_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УПР
ОГБПОУ «СКТТ»
_____ М.В. Холодкова
_____ 20__ г.

ПАСПОРТ

Учебного кабинета (лаборатории, учебной мастерской)

Лаборатории

Заведующий учебным кабинетом (лабораторией, учебной мастерской):

1 Паспортные данные учебного кабинета (лаборатории, учебной мастерской)

1.1 Учебный кабинет (лаборатория, учебная мастерская)

Учебный кабинет (лаборатория, учебная мастерская) является элементом материально-технической базы Учреждения и представляет собой специальное помещение для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования ФГОС СПО.

Задачи работы учебного кабинета (лаборатории, учебной мастерской):

- проведение лекционных, практических и лабораторных работ, практики согласно образовательной программы,
- обеспечение самостоятельной работы обучающихся,
- обеспечение организации и проведение индивидуальной, консультативной работы по учебной, исследовательской и проектной работе с обучающимися,
- обеспечение образовательного процесса необходимыми наглядными пособиями, приборами, агрегатами, деталями, инструментами, инструкциями, раздаточными материалами, таблицами, электронно-вычислительной техникой, техническими средствами и др.,
- содействие внедрению в образовательный процесс современных технологий обучения,
- создание информационного, научно-методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемым дисциплинам, МДК, практикам,
- проведение факультативной работы с обучающимися, организация кружков, предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, выставок.

Учебный кабинет (лаборатория, учебная мастерская) необходим для реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования (и, или образовательных программ профессионального обучения) - ППССЗ, ППКРС, АОППО:

Код профессии, специальности	Название профессии, специальности

Учебный кабинет (лаборатория, учебная мастерская) необходим для реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

1.2 Область применения паспорта

Паспорт учебного кабинета (лаборатории, учебной мастерской) представляет совокупность документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете. На основании паспорта осуществляется анализ состояния материально-технической базы кабинета (лаборатории, учебной мастерской) в части готовности к реализации требований ФГОС СПО.

2 Техническая характеристика учебного кабинета (лаборатории, учебной мастерской)

Аудитория	
1 Число посадочных мест, ед.	
2 Расстановка рабочих мест	2-х, 3-х рядная
3 Характеристика помещения:	
площадь, кв.м	
длина, м	
ширина, м	
высота, м	
объем, куб.м	
поверхность пола	
площадь подсобного помещения, кв. м	
4 Температурный режим	Соответствует санитарным нормам
5 Наличие солнцезащитных устройств	
6 Обеспеченность первичными средствами пожаротушения	
7 Система освещения:	
естественное, кол- во окон	
искусственное верхнее, шт.	
индивидуальное , шт.	
8 Система вентиляции	Искусственная, естественная
9 Система электропитания	
электрические розетки 220 В, шт.	
электрический распределительный щит	Есть, нет
10 Система отопления:	Централизованное водяное отопление
количество радиаторов, шт.	
11 Система водоснабжения	Отсутствует, центральное городское
12 Система канализации	Отсутствует, центральная город-

	ская
13 Стенд по охране труда	Имеется
14 Влажная уборка	Ежедневно, генеральная 1 раз в месяц

3 Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик, реализуемых в учебном кабинете (лаборатории, учебной мастерской)

Код профессии, специальности	Название профессии, специальности	Название учебной дисциплины, МДК, учебной практики

4 Материально-техническое обеспечение

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения для реализации требований ФГОС СПО и содержательным наполнением учебных дисциплин, МДК, учебной практики.

Наименование объектов и средств	Количество
1 Специализированная учебная мебель	
Классная доска меловая	
Рабочее место преподавателя	
Компьютер преподавателя	
Ученические столы	
Стулья	
Шкафы	
Жалюзи	
Компьютерные столы	
2 Технические средства обучения	
Компьютер	
Пакеты прикладных программ (текстовых, табличных, графических, презентационных)	
Подключение к локальной сети Учреждения	
Подключение к сети Интернет	
Мультимедийный стационарный проектор	
Экран проекционный	
Интерактивная доска	

3 Стенды (стационарные, информационные, портреты, репродукции, транспаранты и т.д.)	
4 Учебное оборудование (модели, макеты, тренажеры, приборы, приспособления, оборудование, инструменты, реактивы, материалы и т.д.)	
5 Печатные пособия (таблицы, карты, схемы, диаграммы, атласы, альбомы, плакаты)	
6 Информационно- коммуникативные средства (лазерные диски, DVD-диски, электронные учебники, электронные плакаты, мультимедийные обучающие, тренинговые, контролирующие программы, анимационные карто- схемы и т.д.)	
7 Перечень сайтов для нормативно- правового и учебно- методического обеспечения реализации учебной деятельности (официальных, образовательных ресурсов, каталогов, методических материалов, периодических изданий в Интернет, других образовательных организаций)	

5 Материалы по охране труда и безопасности

Название документа	Реквизиты об утверждении документа

6 Информационные источники

Наименование источника	Год издания	Количество

7 Сведения о проверке работы кабинета (лаборатории, учебной мастерской)

Дата проверки	Ф.и.о проверяющего	Цель проверки	Замечание,	Подпись зав. кабинетом

Примечание:

Паспорт кабинета (лаборатории, учебной мастерской) дополняется следующими документами:

-Инструкции по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда,

-Журнал по технике безопасности,

- Инвентарная ведомость учебного кабинета (лаборатории, учебной мастерской),

- План работы учебного кабинета (лаборатории, учебной мастерской).